REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL VOLONTARIATO ENEL

INDICE

1 OBIETTIVO DEL DOCUMENTO 3

2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL VOLONTARIATO ENEL 3

3 INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI DI VOLONTARIATO ENEL E PUBBLICAZIONE SULLA PIATTAFORMA WEB DEDICATA 4

3.1 Selezione e approvazione dei progetti 4

3.2 Pubblicazione sulla piattaforma dei progetti approvati 4

4 CANDIDATURA COME VOLONTARIO 5

4.1 Volontariato per il sociale e l'ambiente

4.2 Volontariato di competenza

5 REGOLE DI PARTECIPAZIONE 5

5.1 Accettazione delle candidature 5

5.2 Giustificativi della presenza 6

5.2.1 Volontariato per il sociale e l'ambiente

5.2.2 Volontariato di competenza

5.3 Coperture assicurative 6

6 VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA 7

6.1 Feedback del dipendente 7

6.2 Feedback del Partner 7

1 OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente Regolamento riporta le modalità per l'adesione e la partecipazione dei dipendenti del Gruppo Enel in Italia al programma di volontariato aziendale denominato "Volontariato Enel".

Attraverso il volontariato aziendale, Enel si propone di creare occasioni di crescita personale e professionale per i propri dipendenti, che possono liberamente scegliere di partecipare a progetti svolti in collaborazione con Enti del Terzo Settore (di seguito ETS) ed Enti caritativi, a beneficio della collettività e dei territori dove l'Azienda opera.

2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI VOLONTARIATO ENEL

Enel offre l'opportunità ai suoi dipendenti, laddove l'iniziativa si svolga in un giorno lavorativo, di partecipare alle iniziative pianificate su tutto il territorio nazionale, durante l'orario di lavoro, utilizzando appositi permessi retribuiti.

L'adesione al programma di Volontariato Enel può avvenire attraverso la **piattaforma web dedicata**, accessibile dalla intranet aziendale (ME - Benefit - Servizi per la persona, oppure al link: https://volontariatoaziendale.enel.com), a cui possono collegarsi tutti i dipendenti del Gruppo Enel in Italia.

Attraverso la piattaforma, gestita dal team di Sustainability Italy, è possibile:

- conoscere tutti i dettagli del programma di Volontariato Enel e il contributo che può dare in termini di sviluppo sostenibile;
- prendere visione di tutti i progetti di Volontariato Enel, sia quelli in corso sia quelli conclusi;
- inviare la propria candidatura al progetto scelto per attitudini, competenze e territorialità;
- verificare lo stato della propria candidatura nell'Area Personale (icona a destra della piattaforma).

Sulla piattaforma il dipendente può anche segnalare il progetto di un Ente per proporne l'eventuale inserimento nel programma di volontariato aziendale (sezione "Proponi un progetto").

Infine, la piattaforma del Volontariato Enel potrebbe ospitare, all'occorrenza, iniziative di raccolta fondi o crowdfunding promosse dall'Azienda.

3 INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI DI VOLONTARIATO ENEL E PUBBLICAZIONE SULLA PIATTAFORMA WEB DEDICATA

3.1 Selezione e approvazione dei progetti

I progetti, realizzati in collaborazione con ETS ed Enti Caritativi sono individuati su proposta del team Sustainability Italy ed approvati (ove necessario, con analisi di controparte valida), a proprio insindacabile giudizio, da una commissione interna ("**Commissione**"), in coerenza con gli indirizzi strategici del Gruppo e del Piano di Sostenibilità.

- La Commissione è composta dal Responsabile P&O della Country Italia e dal Responsabile Sustainability Italy

La Commissione si riunisce una volta all'anno (o all'occorrenza) per valutare ed approvare il programma di volontariato, comprensivo dei singoli progetti in calendario, gli ambiti di appartenenza (sociale, ambientale, volontariato di competenza), le attitudini conformi per le varie iniziative, definendo modalità di partecipazione e numero massimo di volontari.

La Commissione ha altresì il compito di valutare e approvare gli eventuali progetti proposti dai dipendenti attraverso la piattaforma del Volontariato Enel, preliminarmente selezionati dal team di Sustainability Italy.

3.2 Pubblicazione sulla piattaforma dei progetti approvati

I progetti di volontariato approvati dalla Commissione vengono pubblicati sulla piattaforma Web dedicata e sono contraddistinti dall'etichetta "Candidature aperte".

Nella pagina di dettaglio di ogni progetto con "Candidature aperte" sono riportate le seguenti informazioni:

- dati sulla logistica dell'iniziativa;
- Ente partner;
- descrizione dettagliata dell'iniziativa di volontariato con le eventuali competenze e/o attitudini richieste per svolgere l'attività;
- numero massimo di volontari previsti;
- pacchetto-ore assegnato a ogni volontario;
- data di chiusura delle candidature.

4 CANDIDATURA COME VOLONTARIO

4.1 Volontariato per il sociale e per l'ambiente

L'obiettivo del volontariato per il sociale e per l'ambiente è quello di contribuire attivamente, attraverso iniziative dedicate, allo sviluppo del territorio e alla crescita sociale delle comunità.

L'impegno di ogni volontario sarà al servizio del bene comune in diversi ambiti di intervento: sostegno alla povertà, inclusione sociale e formazione, tutela dell'ambiente e della salute e accompagnamento all'autonomia per persone con disabilità.

Accedendo alla sezione "DIVENTA VOLONTARIO" della piattaforma, il dipendente può scegliere di candidarsi nella sezione Progetti attivi.

Il dipendente sarà autorizzato una volta l'anno (solare) a partecipare ad un progetto di volontariato, tra quelli di suo interesse dopo aver scelto l'iniziativa a cui aderire, avendo preso visione delle informazioni fornite.

Prima di inviare la propria richiesta di partecipazione ad un progetto, è necessario che il dipendente dichiari di aver preso visione, inserendo un flag in ogni sezione, del:

- pacchetto ore assegnato;
- Regolamento;
- informativa sulla privacy.

Inoltre, vi è la possibilità di autorizzare la Liberatoria per la ripresa di video e immagini fotografiche sempre tramite un flag nella relativa sezione.

La piattaforma confermerà a video e tramite una e-mail al volontario, che la richiesta di partecipazione è stata registrata correttamente dal sistema.

Il dipendente può, in ogni momento, visualizzare l'elenco delle candidature inviate nella propria "Area Personale".

4.2 Volontariato di competenza

Il volontariato di competenza è quell'insieme di forme di impegno solidaristiche con cui i dipendenti di un'organizzazione possono mettere le proprie capacità professionali al servizio della comunità.
In tale fattispecie, le competenze professionali dei volontari aziendali diventano una risorsa per lo sviluppo e la qualificazione di attività e servizi di interesse generale, come ad esempio la sensibilizzazione al valore della formazione tecnico scientifica, il contrasto agli stereotipi di genere, il fornire un'educazione di qualità, il contrasto all'abbandono scolastico.

I progetti di volontariato di competenza possono essere promossi al di fuori della piattaforma del volontariato. In tali casi la selezione dei volontari avviene sulla base delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività.

Il volontariato di competenza può essere svolto ad ore, sia in presenza che da remoto, compatibilmente con le attività lavorative e previa autorizzazione del proprio responsabile.

5 REGOLE DI PARTECIPAZIONE

5.1 Accettazione delle candidature attraverso la piattaforma

I volontari sono individuati in base all'ordine di presentazione delle candidature sulla piattaforma. Le candidature vengono registrate dal sistema in ordine temporale, fino al raggiungimento del numero massimo di volontari previsto per ciascun progetto. È comunque possibile continuare a inviare richieste di partecipazione, che alimenteranno con il medesimo ordine temporale una lista di attesa.

Le candidature pervenute attraverso la piattaforma vengono automaticamente inviate via e-mail al People Partner di competenza (di seguito PP) per verifica e opportuna autorizzazione.

A meno di specifiche segnalazioni da parte del PP (ad esempio per motivi di servizio), le candidature sono ritenute valide.

I dipendenti autorizzati a prestare attività di volontariato aziendale, sono informati via e-mail del buon esito della propria candidatura. Successivamente i volontari riceveranno tutti i dettagli per lo svolgimento dell'iniziativa (pacchetto-ore assegnato, giustificativi previsti, aspetti logistici, ecc.).

Se il dipendente sceglie di candidarsi a un progetto di Volontariato Enel che si svolge in una città differente da quella dove lavora, deve concordare la partecipazione con il suo responsabile diretto, d'intesa con il suo People Partner. Non è previsto alcun rimborso economico al dipendente per gli spostamenti necessari a raggiungere il luogo dove si svolgono le attività del Volontariato Enel, né sono riconosciute spese di trasferta, ore viaggio e ore straordinarie.

Qualora il dipendente, per qualsiasi ragione, sia nell'impossibilità di proseguire la propria collaborazione al progetto, deve tempestivamente inviare una e-mail alla casella volontariatoaziendale@enel.com per informare il team di Sustainability.

5.2 Giustificativi della presenza

5.2.1 Volontariato per il sociale e per l'ambiente

Nell'esercizio della sua attività in qualità di volontario fuori dalla sede di lavoro, al dipendente è richiesto di attestare la presenza attraverso la firma in un apposito modulo (Foglio firme), per consentire la successiva verifica del rispetto degli impegni assunti.

Conclusa l'attività, per giustificare la prestazione fuori dalla sede di lavoro il dipendente dovrà inserire sull'applicativo ME Time il giustificativo per l'intera giornata **A365 - Permesso retribuito per Volontariato Enel**, **preventivamente attivato dal proprio PP** tramite l'inserimento su WE Servizi alla Persona dell'apposito case denominato "Volontariato Progetto ONP".

Nel caso di impossibilità a visualizzare il giustificativo in ME Time, il volontario può sollecitare il proprio PP.

5.2.2 Volontariato di competenza

Il dipendente potrà giustificare autonomamente la prestazione nelle ore e nelle giornate previste con il giustificativo A367 visibile su ME Time.

5.3 Coperture assicurative

Nello svolgimento dell'attività di Volontariato Enel si conferma piena validità delle coperture infortuni professionali ed extraprofessionali. In caso di infortunio extraprofessionale, la franchigia prevista si intende annullata. In tale fattispecie è richiesto che l'assicurato ricorra contestualmente ad un presidio di pronto soccorso.

Inoltre, come previsto dal Decreto legislativo n. 117/2017, Art. 18, c.2, resta valida l'assicurazione stipulata dagli Enti del Terzo settore contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

6 VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA

6.1 Feedback del dipendente

Al termine della specifica attività di volontariato aziendale, al dipendente potrà essere richiesto di compilare un modulo di valutazione complessiva e personale dell'esperienza come volontario.

6.2 Feedback del Partner

Anche l'Ente potrà esprimere un giudizio sull'iniziativa compilando, a collaborazione conclusa, un questionario di valutazione predisposto da Enel e inviandolo alla casella volontariatoaziendale@enel.com.